

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детского сада № 10 «Сказка»
Катав-Ивановского муниципального района**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Совещание и.о. заведующего по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета	22.04.2020 год	О.Н. Решетникова и.о. заведующего
2.	Издание приказа о проведении самообследования в МДОУ № 10	22.04.2020 год	О.Н. Решетникова и.о. заведующего
3.	Проведение совещания с коллективом МДОУ № 10 по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	27.04. 2020год	О.Н. Решетникова и.о. заведующего
4.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	до 01.05.2020 года	Н.В. Куликова ст. воспитатель
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 01.05.2020	члены комиссии

		года	
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 05.05.2020 года	члены комиссии
6.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	до 05.04.2020 год	члены комиссии
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при и.о., разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	05.05.2020 года	члены комиссии
111 Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте МДОУ № 10			
8.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 07.05.2020 года	ст. воспитатель
9.	Подписание отчета и.о. заведующим и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ДОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 07.05.2020 года	О.Н.Решетникова и.о. заведующего
10.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 10.05.2020 года	Н.В. Куликова ст. воспитатель
11.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте МДОУ № 10 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	до 03.06.2019 года	Н.В. Куликова ст. воспитатель
12.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МДОУ № 10	до 03.06.2020 года	Н.В. Куликова ст. воспитатель
13.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности МДОУ № 10	до 03.06.2020 года	О.Н. Решетникова и.о. заведующего

